

Республика Татарстан муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;
423259 г.Лениногорск, ул.Садриева, д 45 тел. 5-47-30,
эл.почта: galim.guzel@yandex.ru

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль району» муниципаль мэгариф бүлеген бюджет мәктәпкәчә «Лениногорск шәһәренң 26 нче балалар бакчасы»
423259 Лениногорск шәһәре Садриева урамы, 45 а нче йорт,
тел: 5-47-30,
эл.почта: galim.guzel@yandex.ru

Номер документа	Дата составления
71 -ОД	27.03.2023г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования

Основание: Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в «Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статья 1 ФЗ Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях внедрения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №26» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

Приказываю:

1. 1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федерально образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №26 (приложение 1)

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (далее– рабочая группа) в следующем составе.

Руководитель рабочей группы - Ибрагимов Ю.Г.. старший воспитатель.

Члены рабочей группы: Бабникова Г.В..воспитатель, Ахметзянова З.М., воспитатель Каримова Р.Р., воспитатель, Кириллова М.Н., музыкальный руководитель.

3. Утвердить Положение о рабочей группе.(приложение 2)

4. Рабочая группа:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;

- руководствуется в своей деятельности ФОП ДО, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти и местного самоуправления;

- при необходимости приглашает на заседания рабочей группы заведующего ДОУ и педагогического совета;

- организывает работу по разработке ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО;

- решает иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

заведующий



Галимова Г.А.